



Consorzio Ambiente Dora Sangone

Sede legale: C.so Francia, 98 – 10098 Rivoli - Tel. 011-9507045 – Fax 011-9539882

P.Iva 05616350012 - C.F. 86000970011

Sito: www.cados.it

E-mail: segreteria@cados.it - PEC: segreteria.cados@ipsnet.legalmail.it

COPIA

DETERMINAZIONE N. 7/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “MANUALE DI GESTIONE” DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E ADOZIONE DEL “MANUALE DI CONSERVAZIONE” DELLA DITTA SIPAL DEL GRUPPO MAGGIOLI SPA.

IL SEGRETARIO CONSORTILE

- Considerato che le Pubbliche Amministrazioni devono provvedere, ai sensi dell’art. 50, comma 3 – del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” a realizzare o revisionare i sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni del DPR sopraccitato;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 avente ad oggetto: “*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*”, che stabilisce le regole tecniche, i criteri e le specifiche delle informazioni previste nelle operazioni di gestione, conservazione e registrazione di protocollo dei documenti informatici, impone inoltre come termine ultimo per adempiere alla Conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo, la scadenza del 12.10.2015;
- Visto il “Manuale di gestione” che descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei documenti e degli archivi che si allega alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
- Ritenuto opportuno procedere all’approvazione del Manuale di gestione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;
- Considerato che con Determinazione N. 30/2007 del 03.12.2007 è stato affidato alla Ditta Sipal Informatica con sede operativa in Savigliano (Cn) del Gruppo Maggioli SpA, la fornitura del software Sipal per la Gestione del Protocollo Informatico e Iter delle Delibere/Determine, completo di Canone di aggiornamento annuale;

- Ritenuto opportuno adottare il Manuale della Conservazione della Ditta Sipal del Gruppo Maggioli SpA, abilitati All'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che si allega alla presente per farne parte integrale e sostanziale;

Visto il TUEL n. 267/2000;

Visto lo Statuto Consortile;

DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse in narrativa a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di approvare il Manuale di gestione del Protocollo Informatico che descrive il sistema di gestione dei documenti e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) Di adottare il Manuale di Conservazione della Ditta Sipal del Gruppo Maggioli SpA, abilitati All'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) Di rendere accessibile il Manuale attraverso la sua pubblicazione sul sito Internet del Consorzio.

Rivoli, 12.10.2015

F.to in Originale
Il Segretario Consortile
(Dott. Sergio Camillo Sortino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, in copia conforme, viene pubblicata on line all'Albo delle Pubblicazioni del Consorzio C.A.DO.S. e all'Albo Pretorio del Comune di Rivoli, per quindici giorni consecutivi dal 14 ottobre 2015

Lì, 12/10/2015

IL SEGRETARIO CONSORTILE
F.to Sergio Camillo Sortino

Copia