



Consorzio Ambiente Dora Sangone

Sede legale: C.so Francia, 98 – 10098 Rivoli - Tel. 011-9507045 – Fax 011-9539882
P.Iva 05616350012 - C.F. 86000970011
www.cados.it

ORDINANZA N.8

REGOLAZIONE SERVIZIO DI LAVORO AGILE (SMART WORKING) PER I DIPENDENTI DEL CONSORZIO C.A.DO.S. QUALE MISURA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 DAL 1 LUGLIO 2020 AL 31 LUGLIO 2020.

IL PRESIDENTE

Richiamate le proprie precedenti ORDINANZE con le quali a scopo precauzionale per mitigare il rischio di diffusione coronavirus COVID - 19 durante il periodo di lock-down si istituiva sin da subito per tutti i dipendenti dell'ente (fatti salvi i servizi dichiarati indispensabili) il lavoro agile o telelavoro in ottemperanza della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n.1/2020;

Richiamata altresì la propria precedente ORDINANZA pubblicata in data 07.05.2020, con la quale si approvava il documento di valutazione del rischio specifico per la prevenzione ed il contenimento del COVID-19 nei locali del consorzio concordato con il responsabile RRSSPP, il Medico del Lavoro e le OO.SS.;

Preso atto dell'ultimo DPCM del 17.05.2020 del Presidente del Consiglio dei Ministri;

Ricordato che a far data dal 18 maggio u.s. è stato previsto un piano di rientro dei lavoratori e che tale modalità sarà garantita in modo graduale;

Richiamato l'art 87 del D.L. 19/2020, convertito in legge n.35/2020, che prevede la modalità Smart Working nelle PP.AA. quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti fino al termine della dichiarazione di emergenza Covid 19, fatta salva la predisposizione di modalità di rientro graduale al lavoro da parte dei servizi pubblici per coadiuvare le imprese che nella Fase 2 riattiveranno le proprie funzioni;

Ritenuto pertanto d'uopo di prorogare tale modalità fino al termine del periodo di emergenza COVID 19 come dichiarato dal Consiglio dei Ministri nel mese di gennaio 2020 e fatti salvi ulteriori provvedimenti governativi di proroga ulteriore di tale termine;

VISTO l'art.50 del Decreto Legislativo n.267;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso :

ORDINA DI REGOLARE L'ATTIVITA' DEL CONSORZIO DAL 1 LUGLIO 2020 AL 31 LUGLIO 2020 SIA IN PRESENZA (PER I SERVIZI INDISPENSABILI) CHE TRAMITE PARZIALE LAVORO AGILE (SMART WORKING) IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE E FINO AL TERMINE DI VALIDITA' DEI PROVVEDIMENTI DI EMERGENZA COVID 19 CON LA SEGUENTE MODALITA' CONCORDATA CON TUTTI I DIPENDENTI DELL'ENTE:

- I dipendenti Sig.ra Monica Giordana (Responsabile amministrativo- contabile), Sig.ra Daniel Ferrero (impiegata amministrativa), Sig. Luca Amatrudo (impiegato contabile) lavoreranno TUTTI GIORNI IN PRESENZA secondo il normale orario di lavoro;

- I dipendenti che lavoreranno parzialmente in smart working per assicurare un graduale ritorno all normalità dei servizi resi sono:

Sig.ra Graziella Bianchi (impiegata amministrativa) nei giorni di lunedì e venerdì;

Sig.ra Daniela Quatto (impiegata tecnica) nei giorni di mercoledì e venerdì;

Naturalmente è fatto obbligo a tutti i dipendenti di rispettare pedissequamente le disposizioni dettate dalla normativa vigente e dallo specifico documento di sicurezza predisposto ed approvato con la precedente propria ordinanza citata in premessa

La presente ordinanza viene portata a conoscenza dei dipendenti, del Segretario Consortile incaricato di darne attuazione, della Posizione Organizzativa/Dirigente, della RS del

Consorzio Cados; delle OO.SS. Territoriali e della cittadinanza mediante pubblicazione all'Albo on-line e nella Sezione di "Amministrazione Trasparente".

F.TO IN ORIGINALE
IL PRESIDENTE
(Dott. Massimiliano Cavazzoni)

Rivoli, li 22/06/2020