

## Curriculum Vitae di Marany Piera Orlando

Dichiarazione sostitutiva di certificazione - art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. – La sottoscritta Marany Piera Orlando, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

### INFORMAZIONI PERSONALI

#### Marany Piera ORLANDO

 Torino - Italia



### ESPERIENZA PROFESSIONALE

da dicembre 2019 ad oggi

#### Collaboratore tecnico professionale senior (DS)

ARPA PIEMONTE, Torino

Dipartimento Valutazioni Ambientali / N.O. Bonifiche e Suolo

Attività o settore Ente Pubblico

da settembre 2009 a  
novembre 2019

#### Responsabile Area Tecnica con posizione organizzativa (D3 giuridico / D4 economico)

Consorzio Ambiente Dora Sangone (C.A.DO.S.) Corso Francia 98 Rivoli (TO)  
www.cados.it

- pianificazione e controllo dei sistemi di gestione dei rifiuti sul territorio consortile
- verifica e concertazione per la redazione dei contratti di servizio attuativi per la gestione dei rifiuti
- predisposizione dei capitolati tecnici in caso di procedure di gara
- redazione, controllo, certificazione ed elaborazione dei dati raccolta e smaltimento rifiuti (Osservatorio provinciale, regionale)
- predisposizione della documentazione per la partecipazione ai bandi di finanziamento del sistema di gestione dei rifiuti e conseguente gestione dei finanziamenti ottenuti (verifica, controllo, supporto alla realizzazione dei progetti, rapporti con le aziende e con i Comuni, rendicontazione)
- coordinamento per la redazione e verifica dei Piani Finanziari redatti dai gestori e dai Comuni
- predisposizione di atti regolamentari in materia di gestione dei rifiuti di competenza consortile (gestione rifiuti, gestione Centri di Raccolta,
- predisposizione degli atti di competenza per l'approvazione della Giunta Consortile e dell'Assemblea Consortile
- analisi degli atti ed espressione dei pareri tecnici di competenza in merito a piani, norme,

regolamenti, ecc., emanati o in emanazione da parte degli enti sovraordinati

- attività di supporto e consulenza ai Comuni e alle Aziende in merito ai temi relativi alla gestione dei rifiuti

Attività o settore Ente Pubblico

da maggio 2005 a settembre  
2009

### Funzionario Tecnico (D3)

Settore Ambiente, Ecologia e Energia, Provincia di Novara, Novara

- istruttoria tecnica finalizzata al rilascio e al rinnovo delle autorizzazioni ordinarie e semplificate alla realizzazione e all'esercizio degli impianti di trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti, comprese le Autorizzazioni Ambientali Integrate;
- verifica della compatibilità ambientale degli interventi e delle realizzazioni impiantistiche nell'ambito della gestione dei rifiuti nei procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale, con relativa istruttoria tecnica finalizzata al rilascio del parere di compatibilità;
- coordinamento tecnico e supporto alle valutazioni dei progetti di bonifica dei terreni contaminati, in collaborazione con le amministrazioni comunali responsabili dei procedimenti; verifica tecnica finalizzata al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica;
- supporto all'Ufficio Programmazione Ambientale nell'ambito delle attività relative alla pianificazione della gestione dei rifiuti urbani e speciali e dell'aggiornamento della Programmazione Provinciale in materia di gestione dei rifiuti.

Attività o settore Ente Pubblico

da giugno 2002 a maggio 2005

### Funzionario Tecnico (D3) - Responsabile Ufficio Promozione Raccolta Differenziata

Dipartimento Ambiente, Servizio Programmazione Sviluppo Sostenibile e Rifiuti - Provincia di Torino, Torino

- gestione dei contributi assegnati dalla Provincia di Torino alle Aziende di gestione rifiuti e ai Comuni, mediante assistenza tecnica per la redazione dei progetti di raccolta differenziata e di strutture a supporto delle raccolte (piattaforme, ecocentri,...),
- definizione delle strategie e dei criteri di assegnazione dei contributi, istruttoria per l'assegnazione dei contributi, monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti finanziati;
- pianificazione territoriale, mediante supporto tecnico alle Aziende di gestione rifiuti e ai Comuni per la redazione dei progetti territoriali, supporto tecnico alle Aziende di gestione rifiuti e ai Comuni relativamente ai tavoli di concertazione per la promozione della raccolta differenziata e la progettazione partecipata, incentivazione all'autocompostaggio;
- verifica della compatibilità degli interventi e delle realizzazioni impiantistiche in relazione alla pianificazione provinciale, con supporto agli organi preposti alla Valutazione di Impatto Ambientale e alle Conferenze dei Servizi

Attività o settore Ente Pubblico

da gennaio 1998 a giugno 2002

### Ricercatrice nel settore della pianificazione dei sistemi di gestione e smaltimento dei rifiuti

"Ambiente Italia Srl", Istituto di Ricerca in campo ambientale Milano (MI)

- Pianificazione della gestione dei rifiuti a livello provinciale -Provincia di Piacenza (2001-2002) -Provincia di Biella (2002)-Provincia di Macerata (2000)-Provincia di Teramo (1999-2000)-Provincia di Ancona (2000)
- Pianificazione della raccolta differenziata a livello comunale -ASM Brescia (2001)
- "Valutazione economica dei danni/benefici ambientali derivanti da un impianto di

- gestione dei rifiuti”, Ecodeco, Pavia (1999-2000)
- “Indagine sugli effetti economici delle modalità di conferimento nei processi di compostaggio”, Novamont, Novara (1999)
  - “Studio di compatibilità ambientale per un impianto di compostaggio”, Consorzio Cremasco, Crema (2001)
  - “Studio per la definizione di standard tecnico-economici dei servizi di igiene urbana”, ARRR Firenze, ANPA Roma (2000-2001)
  - “Studio sui consumi energetici della raccolta e selezione di carta e cartone”, COMIECO (2002)
  - Pianificazione regionale della gestione dei rifiuti -Regione Abruzzo (1999)
  - Pianificazione della gestione dei rifiuti a livello provinciale -Provincia di Torino (1998-1999-2000)-Provincia di Pisa/ Azienda Regionale Recupero Risorse, Firenze (1998-1999)-Provincia di Biella /COSRAB (1998-1999)
  - “Studio preliminare di fattibilità e studio di impatto ambientale per impianto di trattamento dei rifiuti solidi urbani, speciali e pericolosi per la produzione di energia elettrica e calore ”, AGAC, Reggio Emilia (1999-2000)
  - “Studio sui sistemi di trattamento dei rifiuti”, Golder Associated Geoanalysis srl (1999)
  - “Indagine sul riciclo dei materiali” Enea, Roma (1998)

Attività o settore Azienda privata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 1998 **Superamento dell’esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio professionale**  
Politecnico di Torino

Settembre 1991 - Ottobre 1997 **Corso di Laurea in Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio, Indirizzo Ambiente**  
Politecnico di Torino

- Laurea Valutazione finale: 110/110.
- Tesi: “Verifica di processo di un sistema di pre-trattamento dei rifiuti urbani”, sviluppata con una borsa di studio presso la “Ecodeco S.p.A.” di Pavia, con il Prof. G. Genon

Settembre 1986 - Giugno 1991 **Liceo Scientifico**  
Liceo Scientifico A.Gramsci” di Ivrea

- Diploma di Maturità Scientifica )

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	C1	C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Utente esperto: Office productivity tools in ambiente Windows (Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Publisher)
- Utente intermedio: DB (Access), siti web su piattaforma CMS (Wordpress)
- Utente intermedio: piattaforma per invio newsletter (MailUp)

## Competenze relazionali e organizzative

Competenze in merito a coordinamento di gruppi di lavoro, gestione del personale, comunicazione, rapporti con le istituzioni, interventi a congressi e manifestazioni acquisite sia nel corso dell'attività professionale, sia nello svolgimento di attività di volontariato in qualità di Presidente e in seguito Segretario di una ONLUS con oltre 4000 soci.

Patente di guida Patente B

Dati personali Autorizzo al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 2016/679

Data 1/4/2021

Firma

