



CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE

## Avviso di selezione n. 2/2023

### **MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA - ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 – AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI EX CATEGORIA GIURIDICA C ORA AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della determinazione n. 8 del 07.02.2023 e la n. 11 del 13.02.2023 del Funzionario Responsabile Area Affari Generali - Settore gestione amministrativa del Personale;

#### **SI RENDE NOTO CHE**

Questo Consorzio intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, di n. 2 posti indeterminato e pieno, profilo professionale **EX CATEGORIA GIURIDICA C ORA** nell'area degli Istruttori da assegnare nei posti vacanti dell'Area Affari Generali e Area Finanziaria del Consorzio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

#### **Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria:**

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in una Pubblica Amministrazione, **con inquadramento nella EX CATEGORIA GIURIDICA C ORA** nell'area degli Istruttori con pari profilo professionale o attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato
- b) Possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'amministrazione sottoporrà previamente a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà l'esclusione in automatico;
- c) Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 39 del 2013 e ss.mm.ii.;
- d) Non aver procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- e) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta né aver procedimenti disciplinari che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori;
- f) Che i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni non si sono risolti a causa di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, né di essere stato/a mai destinatario/a di provvedimenti di risoluzione dall'impiego presso PP.AA.;
- g) Godere dei diritti civili e politici;
- h) Possesso della patente di guida di categoria B.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di adozione dell'atto propedeutico all'assunzione tramite "*trasferimento ad altro Ente*".

Per il personale di enti locali aventi un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, di acquisire l'assenso al trasferimento presso il Consorzio C.A.DO.S. da parte dell'ente di provenienza entro i

termini della procedura (ex art 12 c. 1 del Decreto fiscale 2022, versione definitivamente approvata dal Parlamento con la Legge 17 dicembre 2021 n. 215 -in G.U. n. 301 del 20 dicembre 2021).

#### **Requisiti professionali:**

*Svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativa e contabile, anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa. Provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza, anche coordinando altri addetti.*

#### **Conoscenze, competenze tecniche, attitudini**

E' richiesta una buona conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel , Internet, Outlook).

Capacità relazionali interne ed esterne, attitudine al cambiamento, all'innovazione, capacità organizzativa, autonomia operativa, per il supporto generale delle attività del Consorzio.

#### **Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

Le domande di ammissione - indirizzate al **C.A.DO.S., C.so Francia 98, Rivoli (TO)** - devono essere presentate, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00 di Giovedì 16 marzo 2023**, inoltrandole in una delle seguenti modalità:

1. a mezzo **posta elettronica certificata** (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo - [segreteria.cados@ipsnet.legalmail.it](mailto:segreteria.cados@ipsnet.legalmail.it)

La data e l'ora di spedizione della domanda saranno comprovate dal messaggio di avvenuta consegna.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenuta da casella di posta ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

- sottoscrizione della domanda con **firma digitale del candidato**;
- sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione della documentazione** (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

2. a mano all'Ufficio **Protocollo** del C.A.DO.S. (corso Francia 98 – Rivoli TO) nei seguenti orari:

- lunedì e mercoledì ore 9.00/12.30 e 13.30/17.00
- martedì, giovedì e venerdì; ore 9.00/14.00

3. a mezzo del **Servizio Postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: C.A.DO.S., corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO), purché la domanda **pervenga entro il termine di scadenza** (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante).

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Alla domanda il candidato deve **obbligatoriamente** allegare:

- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta, redatto su carta semplice, **datato e sottoscritto**;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Il curriculum formativo e professionale deve essere reso, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, conformemente al modello allegato.

In alternativa, in luogo della dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, il candidato può documentare il proprio curriculum formativo e professionale mediante presentazione dei documenti in originale od in copia autentica pena la non utilizzabilità degli stessi. In alternativa, l'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

#### **Verifica dei requisiti**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

#### **Verifica delle domande pervenute**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Area Affari Generali – Personale Amministrativo - ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la **non individuazione di soggetti di gradimento.**

#### **Selezione**

La selezione, finalizzata alla formazione di un elenco di candidati aventi un adeguato profilo di competenza ed esperienza professionale, in linea con quanto richiesto dall'incarico da rivestire, verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata mediante:

- raffronto comparativo dei curricula vitae formativo-professionale presentati;
- colloquio e/o la prova pratica, riguardante requisiti professionali, attitudini e capacità.

#### **Commissione**

La Commissione esaminatrice è composta da tre esperti nelle materie oggetto del concorso e da un impiegato che svolge le funzioni di segretario, per l'individuazione dell'idoneità a ricoprire il posto di cui trattasi.

#### **Colloquio**

I colloqui si svolgeranno nel giorno di **venerdì 17 marzo 2023 a partire dalle ore 09.30**, presso la sede del Consorzio CADOS, corso Francia 98, Rivoli (TO).

L'elenco dei candidati ammessi e le ulteriori informazioni riguardanti la convocazione saranno pubblicate sul sito internet del Consorzio e comunicati all'indirizzo di posta PEC o di e-mail o al numero telefonico/di cellulare indicati nella domanda

La selezione è finalizzata alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità. Supera il colloquio il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura professionale legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato e a tempo pieno e indeterminato.

Sulla base dell'esito del colloquio i candidati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della valutazione ottenuta nel colloquio stesso.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Consorzio alla sezione Amministrazione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico.

### **Informazioni generali**

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Consorzio C.A.DO.S..

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora richiesto dalla normativa vigente.

Qualora necessario, in caso di assenso condizionato i cui tempi di trasferimento siano inconciliabili con le esigenze temporali di assunzione ovvero di assenso incondizionato, ma i cui tempi effettivi di trasferimento siano parimenti inconciliabili, il Consorzio C.A.DO.S. si riserva di prescindere dall'ordine della graduatoria di merito redatta, dando precedenza a coloro che siano già in possesso (in sede di domanda) di assenso incondizionato o a coloro il cui assenso incondizionato pervenga anche successivamente nel corso del procedimento selettivo oppure a coloro che non necessitano di tale autorizzazione.

In ogni caso il mancato rilascio dell'assenso entro i termini indicati nella lettera di richiesta indirizzata all'ente di appartenenza del candidato, autorizza il Consorzio C.A.DO.S. a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Consorzio C.A.DO.S. potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, entro due anni dall'approvazione della graduatoria medesima.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio C.A.DO.S.. Inoltre, è facoltà inoppugnabile del Consorzio C.A.DO.S. di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Consorzio C.A.DO.S. può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, gli interessati potranno rivolgersi all'Area Affari Generali del Consorzio (Tel. 011/ 9507045).

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al C.A.DO.S., tel. 011-9507045, telefonicamente esclusivamente nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00/12.30 e 13.30/16.00

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito istituzionale del C.A.DO.S.: [www.cados.it](http://www.cados.it) - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso";

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali.

Rivoli lì, 07.02.2023

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR) <sup>(1)</sup>

Il Consorzio C.A.DO.S., in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Ente ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:** i dati saranno trattati dal personale del C.A.DO.S. che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

**Trasferimento dei dati in un paese terzo:** i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003.

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

**Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è il C.A.DO.S., corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011 9507045 – segreteria.cados@ipsnet.legalmail.it;

**Responsabile della protezione dei dati:** il responsabile per la protezione dei dati è il Segretario consortile dott. Sergio Sortino;

**Responsabile del procedimento:** Ing. Sara Norberti

- telefono: 011. 9507045
- e-mail: sara.norberti@cados.it
- posta certificata: segreteria.cados@ipsnet.legalmail.it;

**Finalità del trattamento:** i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente bando e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale Consortile;

**Base giuridica del trattamento:** il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

**Tipologie di dati trattati.** per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- dati personali di tipo comune: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati relativi a condanne penali e reati.

**Modalità di trattamento.** Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

**Destinatari dei dati:** I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Consorzio C.A.DO.S. è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**Diritti dell'interessato:** Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

**Diritti dell'interessato:** all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

Al Consorzio C.A.DO.S.  
C.so Francia n. 98  
10098 RIVOLI (TO)

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n 2 posto di ex categoria giuridica C ora area degli istruttori mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ al seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**Recapito presso il quale, ad ogni effetto, l'aspirante intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva: (barrare le modalità prescelta)**

- PEC .....
- MAIL (indirizzo: .....);
- TELEFONICA: fisso ..... cellulare ..... (anche SMS).
- POSTALE - Via.....n.....  
Località .....Prov .....c.a.p.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica per la copertura di n. 2 posto a tempo indeterminato e pieno EX CATEGORIA GIURIDICA C ORA AREA DEGLI ISTRUTTORI.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

### DICHIARA

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_, CCNL \_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ e con il profilo professionale:

o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste e, più precisamente:

con rapporto di lavoro a:

- tempo pieno  
 part-time (indicare %) .....  orizzontale  verticale

- assunto a tempo indeterminato il \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ punteggio \_\_\_\_\_;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

**Dichiara di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali allegata in calce all'avviso di selezione.**

Allega alla presente:

- **Copia** fotostatica **documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae** professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- eventuale copia dell'assenso al trasferimento o della preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio, da parte dell'ente di provenienza.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data) (firma)

**N.B.:**

**a)** Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.

**b)** Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.